REGULAMIN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
(Regulamin Kancelarii)

Ten Regulamin obowiązuje od 28.10.2026 r.

Dzień dobry!

Ten dokument to Regulamin, czyli zbiór zasad, według których prowadzę moją działalność.
Znajdziesz tu rodzaje i zakres udostępnianych przeze mnie Treści Cyfrowych i Usług Cyfrowych oraz Produktów.

Regulamin określa w szczególności zasady zawarcia ze mną Umowy oraz jej warunki, informacje na temat odstąpienia, oraz zasady składania reklamacji.
Korzystając z udostępnianych przeze mnie Treści Cyfrowych, Usług cyfrowych lub Produktów zgadzasz się na przestrzeganie postanowień tego Regulaminu.

W Regulaminie piszę na swój temat w pierwszej osobie. Do Ciebie zwracam się natomiast bezpośrednio, na Ty.

Zależy mi na tym, aby zasady naszej współpracy były dla Ciebie jasne. Dlatego jeśli chcesz, żeby odpowiedziała na Twoje pytania skontaktuj się ze mną mailowo lub telefonicznie:

Zuzanna Kabała-Mądry
z.kabala-madry@kanclearia-km.pl albo matkatezprawnik@gmail.com
503066005

§1 Słownik

w tym miejscu sprawdzisz co oznaczają definicje, czyli słowa rozpoczynające się wielką literą, których używam w Regulaminie oraz najważniejsze przepisy jakie mają zastosowanie podczas współpracy ze mną.

Definicje

Regulamin: dokument, który czytasz.
Sprzedająca: ja, czyli Zuzanna Kabała-Mądry, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Zuzanna Kabała-Mądry, NIP: 734-35-49-634 REGON: 367513985, adres: Krakowska 12, 33-100 Tarnów
jestem Radcą Prawnym, zarejestrowanym pod nr KR-3671 (tytuł uzyskany w Polsce) i należy do Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. Rejestr Radców Prawnych prowadzi Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. Zasady etyki zawodowej Radcy Prawnego zostały zawarte w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego oraz Regulaminie Wykonywania Zawodu Radcy Prawnego, który jest udostępniany przez Krajową Izbę Radców Prawnych.
Klient: każdy kto korzysta ze Sklepu lub składa mi Zamówienie.

Użytkownik – każdy, kto korzysta z twórczości lub Usług elektronicznych udostępnianych przeze mnie, w szczególności za pośrednictwem mediów społecznościowych, Sklepu, maila lub komunikatorów.
Konsument: osoba fizyczna, która zawiera Umowę w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
Przedsiębiorca: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zawiera Umowę w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
Przedsiębiorca na prawach konsumenta: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę w związku z tą działalnością, ale umowa ta nie ma dla niej charakteru zawodowego.
Formularz zamówienia: formularz przez który złożysz zamówienie na Treści cyfrowe, Usługi Cyfrowe lub Produkty, które oferuję. Formularz jest udostępniany przez Sklep. Uzupełnienie formularza wymaga dodania wybranych Treści cyfrowych, Usług cyfrowych lub Produktów do Koszyka, wybrania sposobu płatności oraz uzupełnienia danych Klienta koniecznych do zakupu.
Sklep: narzędzia easytools sp. z o.o. które umożliwiają Ci złożenie Zamówienia oraz dokonanie płatności na moje Treści cyfrowe, Usługi Cyfrowe lub Produkty.
Zamówienie: Twoja decyzja o zakupie Treści cyfrowej, Usługi cyfrowej lub Produktu, która prowadzi do zawarcia ze mną Umowy. Zamówienie możesz złożyć według Twojego wyboru, poprzez: Sklep, wiadomość e-mail a także w innej formie dokumentowej (np. sms, komunikator). Twoje Zamówienie potwierdzasz przez dokonanie płatności.
Dopłata – dodatkowe świadczenie pieniężne faktycznie uzyskane na rzecz Klienta w związku z czynnościami podjętymi w ramach Usługi, ponad kwoty wypłacone przed rozpoczęciem jej wykonywania, w szczególności tytułem odszkodowania, zadośćuczynienia, zwrotu kosztów leczenia, rehabilitacji, opieki, utraconych dochodów lub świadczeń rentowych. Dopłata obejmuje również świadczenia uzyskane na podstawie ugody pozasądowej, niezależnie od tego, czy zostały wypłacone bezpośrednio Klientowi, czy upoważnionemu pełnomocnikowi.
Dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Cena – wynagrodzenie Sprzedawcy za wykonanie Umowy wyrażone w złotych polskich wraz z podatkami; cena w rozumieniu art. 2 pkt 5h Ustawy o prawach konsumenta.
Umowa: umowa którą zawieramy, na warunkach określonych w Regulaminie i w szczegółach Twojego Zamówienia.
Umowa zawarta na odległość – sposób zawierania Umowy, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość.
Konsultacja – indywidualna forma pomocy prawnej polegająca na udzieleniu porady prawnej, odpowiedzi na pytania lub przeprowadzeniu analizy prawnej określonego zagadnienia, świadczona w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail, rozmowy telefonicznej lub wideorozmowy, na zasadach określonych w Regulaminie.
Usługa – odpłatna forma pomocy prawnej, inna niż Konsultacja, świadczona przeze mnie, obejmująca w szczególności sporządzanie i analizę pism oraz dokumentów, reprezentację Klienta, prowadzenie postępowań reklamacyjnych i przedsądowych, a także inne czynności prawne uzgodnione z Klientem. Szczególne zasady świadczenia Usługi analizy prawnej i obsługi postępowania reklamacyjnego określa § 7a Regulaminu.
Produkt – przedmiot Umowy. Produktem może być Konsultacja, Usługa, Treść cyfrowa lub Usługa cyfrowa oferowana przeze mnie.

Treść cyfrowa: dane wytworzone i dostarczane w postaci cyfrowej, w tym Produkty.
Usługa cyfrowa- usługa pozwalająca na wytwarzanie, przetwarzanie i przechowywanie danych lub dostęp do nich w postaci cyfrowej lub Usługa pozwalająca na wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej Usługi, lub inne formy interakcji przy pomocy takich danych.
Usługa elektroniczna– usługa świadczona przeze mnie drogą elektroniczną na rzecz Klienta, usługa w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
Treści – wszelkie dane wytworzone lub dostarczane przez Użytkownika
Newsletter/Lista mailingowa - wiadomości, które wysyłam do osób, które wyraziły na to zgodę, zawierające treści marketingowe i informacyjne.

Przepisy

RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
Polityka Prywatności – zasady, według których przetwarzam dane osobowe
Ustawa o prawach Konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach Konsumenta (Dz.U. z 2014 poz. 827 ze zm.);
Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

§ 2 Ogólne zasady

– tu poznasz podstawowe według których prowadzę moją działalność

1. Regulamin dotyczy każdego, kto korzysta z Treści Cyfrowych, Usług Cyfrowych lub Produktów, które udostępniam, w szczególności, ale nie tylko w Sklepie, drogą elektroniczną, lub przez Media Społecznościowe.
2. Moimi Klientami mogą być Konsumenci, Przedsiębiorcy na prawach konsumenta jak i pozostali Przedsiębiorcy.
3. Powinieneś zapoznać się z Regulaminem jeszcze przed zawarciem ze mną Umowy.
4. Informacje o Treściach cyfrowych, Usługach cyfrowych oraz Produktach zawarte w tym Regulaminie, lub podane przeze mnie w jakimkolwiek innym miejscu to nie oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Takie informacje traktuj jako zaproszenie do zawarcia Umowy, chyba że wyraźnie zaznaczyłam, że mają inny charakter.
5. Aby korzystać z udostępnionych przeze mnie Treści cyfrowych, Usług cyfrowych lub Produktów potrzebujesz dostępu do urządzenia z Internetem, aktualną przeglądarkę internetową, a także skonfigurowane konto e-mail.
6. Masz obowiązek podawać dane, które będą prawdziwe, aktualne i niezbędne do celu w jakim chcesz je wykorzystać. Proszę też byś je aktualizował/a.
7. Zabezpieczam Twoje dane osobowe za pomocą środków technicznych i organizacyjnych.
8. Powinieneś mieć wiedzę na temat zagrożeń korzystania z Internetu, zakupów online oraz chronić swoje urządzenie za pomocą odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności programów antywirusowych.

9. Nie dostarczaj mi żadnych informacji o charakterze bezprawnym, w szczególności spamu i Treści zabronionych przez przepisy prawa.
10. Udostępniam ten Regulamin nieodpłatnie w związku z korzystaniem przez Ciebie z Usług cyfrowych, Treści cyfrowych lub Produktów. Możesz go utrwalić w dowolny sposób.
11. Nie kopiuj jednak Regulaminu ani nie wykorzystuj go w swojej działalności zawodowej. To może naruszać moje prawa autorskie.

§ 3 Usługi elektroniczne

– tu dowiesz się jakie usługi elektroniczne mogę świadczyć

1. Mogę świadczyć na Twoją rzecz nieodpłatnie następujące Usługi elektroniczne:
   - udostępnianie informacji o Usługach cyfrowych, Treściach cyfrowych lub Produktach,
   - udostępnianie Usług cyfrowych, Treści cyfrowych lub Produktów.
2. Usługi elektroniczne związane z procesem zakupu w Sklepie są świadczone przez zewnętrzną platformę na zasadach określonych w regulaminach Sklepu, a. tj. obsługa: konta klienta, koszyka, składania Zamówienia.
3. Wszelkie formalności związane z założeniem, prowadzeniem lub usunięciem konta klienta załatwisz bezpośrednio w Sklepie.
4. Usługa koszyka oraz składania Zamówienia mają charakter jednorazowy i kończą się z chwilą złożenia Zamówienia.

§ 4 Umowa

– tu dowiesz się jak zawrzeć ze mną Umowę

1. Umowę zawieramy po dokonaniu płatności za złożone przez Ciebie Zamówienie na Produkt i potwierdzenie przeze mnie zawarcia Umowy.
2. Mogę wprowadzić ograniczenia czasowe w zakresie dostępu do danego Produktu (np. dostęp będzie możliwy przez 3 miesiące). W przypadku wprowadzenia ograniczeń czasowych wyraźnie poinformuje Cię o tym przed złożeniem Zamówienia.
3. Ze względu na specyfikę, Produkty, które oferuję mogą być kupione wyłącznie po dokonaniu płatności z góry.
4. Produktom, które oferuję mogą towarzyszyć świadczenia dodatkowe, np. dostęp do grupy wsparcia, nagrania webinaru czy spotkanie on-line. Wszystkie tego rodzaju świadczenia mają charakter poboczny w stosunku do Produktu.
5. **Umowa między nami zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Ciebie Zamówienia i jego opłacenia, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.**
6. Zamówienie możesz złożyć w jeden z poniższych sposobów:
   a. w Sklepie - jeśli jest dostępny
   b. mailowo na adres: z.kabalamadry@kancelaria-km.pl
   c. telefonicznie: 503066005
7. Płatności w Sklepie dokonasz po wyborze operatora płatności i automatycznym przekierowaniu do bramki płatności. Informacje o dostępnych metodach płatności są podane bezpośrednio w Sklepie.
8. Płatności za Zamówienie złożone poza Sklepem dokonasz w sposób wskazany w wiadomości ode mnie tj. przelewem lub blikiem na telefon.
9. Potwierdzenie zawarcia Umowy otrzymasz na adres e-mail podany podczas składania Zamówienia.

10. Zamówienie możesz złożyć 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
11. Składając Zamówienie musisz podać aktualne i prawdziwe dane niezbędne do zawarcia Umowy tj. Imię i Nazwisko, Adres zamieszkania, nr telefonu oraz adres e-mail.
12. Jeśli podasz dane nieprawidłowe realizacja Umowy może nie być możliwa.
13. Nie możesz złożyć Zamówienia anonimowo.
14. Jeśli chcesz otrzymać fakturę vat za zakupione Produkty - podaj dane niezbędne do jej wystawienia już na etapie składania Zamówienia.

§ 5 Zamówienie przez Sklep

– tu poznasz krok po kroku jak złożyć zamówienie w Sklepie

1. W Sklepie możesz złożyć Zamówienie na udostępnione przeze mnie Produkty.
2. Aby złożyć Zamówienie w Sklepie musisz przejść kroki opisane niżej oraz postępować zgodnie ze wskazówkami na ekranie.
3. Wejdź na witrynę Sklepu. Możesz to zrobić bezpośrednio przez przeglądarkę lub klikając w udostępniony przeze mnie link.
4. Wybierz Produkt, który chcesz kupić.
5. Na stronie Produktu kliknij w przycisk „Kup teraz".
6. Zostaniesz przekierowany na podstronę zewnętrznego operatora Sklepu.
7. W Sklepie:
   - wybierz metodę płatności,
   - uzupełnij wymagane dane niezbędne do realizacji Zamówienia,
   - zaakceptuj Regulamin i Politykę prywatności,
   - zaakceptuj ewentualne inne zgody obowiązkowe,
   - kliknij przycisk „Zamawiam i płacę" (lub inny o równoważnym znaczeniu).
8. Klikając w przycisk „Zamawiam i płacę" składasz Zamówienie na wybrany Produkt.
9. Do momentu kliknięcia w przycisk „Zamawiam i płacę" możesz jeszcze zmienić zawartość koszyka.
10. Po kliknięciu przycisku „Zamawiam i płacę" możesz wybrać sposób płatności i zostaniesz automatycznie do niej przekierowany.
11. Informacje o dostępnych metodach płatności są podane bezpośrednio w Sklepie.
12. Po dokonaniu Zamówienia otrzymasz na podany w formularzu Zamówienia adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem jego otrzymania i rozpoczęcia jego weryfikacji, a następnie realizacji.
13. Dostęp do zawartości Twojego Zamówienia zostanie Ci przyznany niezwłocznie po zawarciu Umowy i dokonaniu przez Ciebie płatności, chyba, że inaczej wskazano w opisie danego Produktu.
14. Zawartość Zamówienia jest dostępna po otwarciu linku do ściągnięcia materiałów, który otrzymasz na e-mail wskazany w formularzu Zamówienia.
15. Jeśli posiadasz konto klienta w Sklepie, z chwilą zalogowania się do niego uzyskasz dostęp do wszystkich Produktów zakupionych w ramach Sklepu.

§ 6 Zamówienie na Konsultacje

– tu dowiesz się jak złożyć Zamówienie na Konsultacje

1. Zamówienie na Konsultację możesz złożyć w Sklepie, jeśli jest dostępny albo za pomocą innych dogodnych dla Ciebie kanałów, a tj: mailowo lub telefonicznie.
2. Jeśli chcesz zamówić Konsultacje w Sklepie postępuj zgodnie § 5. Następnie, jeśli jeszcze tego nie zrobiłaś/eś, wyślij do mnie wiadomość w której opiszesz swoją sytuację zawodową i rodzinną oraz pytania na jakie chcesz uzyskać odpowiedzi.
3. W przypadku Konsultacji zakupionych w Sklepie, może okazać się, że wybrany przez Ciebie wariant Konsultacji nie odpowiada zakresowi analizy, którego oczekujesz. W takim wypadku będziesz mieć możliwość wyboru innego wariantu, po Dopłacie różnicy w cenie albo będziesz mieć możliwość ograniczyć analizę do zaproponowanego przeze mnie zakresu.
4. Jeśli chcesz zamówić Konsultacje poza Sklepem napisz do mnie wiadomość. Opisz koniecznie swoją sytuację zawodową i rodzinną oraz pytania na jakie chcesz uzyskać odpowiedzi.
5. W odpowiedzi otrzymasz ode mnie wycenę mojej pracy i dane o możliwych metodach płatności oraz dostęp do Regulaminu i Polityki prywatności. Z uwagi na charakter Konsultacji, które prowadzę, poproszę Cię także w tym momencie, o złożenie oświadczeń. Jeżeli Konsultację zamawiasz w Sklepie złożenie oświadczeń może nastąpić przez odznaczenie odpowiedniego checkboxa.
6. Zanim wycenię koszt Konsultacji w Twojej sprawie mogę zadać Ci dodatkowe pytania lub poprosić o dodatkowe informacje, których potrzebuje do analizy.
7. Zamówienie na Konsultacje złożysz poprzez dokonanie płatności za nią, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi ode mnie oraz złożenie oświadczeń, o które poproszę.
8. Złożenie Zamówienia oznacza, że akceptujesz Regulamin i Politykę prywatności oraz zasady odstępowania od Umowy.
9. Po otrzymaniu potwierdzenia płatności za Konsultację prześlę Ci potwierdzenie przyjęcia Zamówienia.

§ 7 Zasady prowadzenia Konsultacji

- tu poznasz zasady prowadzenia przeze mnie konsultacji

1. Wybór zakresu Konsultacji zależy od Ciebie. Jeśli Zamówienie składasz w Sklepie wybierz z dostępnych tam wariantów.
2. Jeśli Zamówienie składasz poza Sklepem napisz do mnie. W wiadomości opisz koniecznie swoją sprawę, uwzględniając sytuację zawodową i rodzinną oraz pytania na jakie chcesz uzyskać odpowiedzi.
3. Niezależnie od dostępnych wariantów Konsultacji mogę również Ci pomóc w innych sprawach np. przy przygotowaniu lub analizie umów, wniosków, odwołań od decyzji, pozwów, wezwań przedsądowych, ugód, porozumień, wypowiedzenia. W takich sprawach, moją pracę wyceniam po otrzymaniu od Ciebie dokumentów i zapytania.
4. Jeśli nie uzgodnimy nic innego, wybrany wariant Konsultacji obejmuje zakres wskazany poniżej:

◦ **Dwa pytania, bez analizy Twojej sytuacji - 199 zł;**

Przykłady pytań: Czy na wychowawczym można przejść na płatne l4? Czy l4 w ciąży przerwie urlop wychowawczy? Czy na urlopie macierzyńskim można złożyć wniosek o Aktywny Rodzic? Czy na urlopie wychowawczym nalicza mi się urlop?

Co otrzymasz? W ramach tej Konsultacji odpowiem na Twoje pytania oraz przytoczę Ci przepisy. Mogę także podać przykład, warunki jakie trzeba spełnić lub terminy jakie należy zachować. Nie będę analizować Twojej indywidualnej sytuacji zawodowej lub rodzinnej, np. Twoich zarobków.

- **Jedno zagadnienie - 329 zł**

Przykłady zagadnień:
- Pomoc w wyborze świadczeń Aktywny Rodzic wraz z kolejnością składania wniosków;
- Uprawnienia taty na działalności wraz z instrukcją postępowania;
- Zaplanowanie kroków, w razie ciąży na urlopie wychowawczym z możliwymi wariantami.

Co otrzymasz? W ramach tej Konsultacji przeanalizuję Twoją indywidualną sytuację rodzinną i zawodową, mogę przedstawić Ci Twoje uprawnienia, możliwe warianty postępowania oraz doradzić rozwiązanie dotyczące jednego zagadnienia. W zależności od zagadnienia mogę przykładowo zaproponować Ci wybór najkorzystniejszych świadczeń z programu „Aktywny Rodzic" oraz kolejność składania wniosków.

- **Kilka zagadnień: 439 zł**

Przykłady zagadnień:
- Aktywny Rodzic + Uprawnienia rodzicielskie taty na działalności/umowie o pracę;
- Ciąża na wychowawczym + Aktywny Rodzic;
- Uprawnienia po narodzinach (urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski, dodatkowe dni wolne, zasiłki + Aktywny Rodzic.

Co otrzymasz? W ramach tej Konsultacji przeanalizuję Twoją indywidualną sytuację rodzinną i zawodową, mogę przedstawić Ci Twoje uprawnienia, możliwe warianty postępowania oraz doradzić rozwiązanie dotyczące kilku zagadnień.
W zależności od zagadnienia mogę przykładowo jednocześnie:
- zaproponować Ci wybór najkorzystniejszych świadczeń z programu Aktywny Rodzic oraz kolejność składania wniosków;
- przedstawić Ci kroki i terminy jakie musisz zachować aby skorzystać z uprawnień taty na działalności, w razie narodzin.

5. W ramach Konsultacji możesz jednorazowo zadać mi pytania uzupełniające po otrzymaniu ode mnie analizy. Aby skorzystać z tej możliwości napisz do mnie w ciągu:
   - 3 dni roboczych, od otrzymania ode mnie analizy za 199 zł
   - 5 dni roboczych od otrzymania ode mnie analizy za 329 zł
   - 30 dni roboczych od otrzymania ode mnie analizy za 439 zł
6. W podaną cenę Konsultacji nie jest wliczony koszt analizy dokumentów. Koszt analizy dokumentów zawsze ustalam indywidualnie, po ich otrzymaniu od Ciebie.
7. Pamiętaj, że podane informacje na temat opisu i ceny, które Ci przedstawiam, to zaproszenie do zawarcia umowy na zakup Konsultacji a nie formalna oferta. Ostateczną cenę zakres i termin konsultacji otrzymasz w wiadomości ode mnie, po tym jak przedstawisz mi komplet informacji na temat Twojej sprawy oraz Twoje pytania.
8. Informacje na temat Twojej sprawy oraz pytania, na które chcesz uzyskać odpowiedzi możesz przesłać do mnie mailowo przed lub po złożeniu Zamówienia na Konsultację. Jeśli to

uzgodnimy, informacje możesz przekazać mi także w innej formie np. telefonicznie lub przez komunikator.

9. To bardzo ważne, żeby informacje na temat Twojej sprawy były kompletne i poprawne, ponieważ od nich zależy zakres i trafność mojej analizy.
10. Nie ponoszę odpowiedzialności za nieprzydatność Konsultacji lub szkodę wyrządzoną w wyniku jej wykorzystania, jeżeli nie otrzymałam od Ciebie kompletu poprawnych informacji, które miały zostać przeanalizowane.
11. W zależności od zakresu Konsultacji mogę od Ciebie potrzebować przykładowo następujących informacji o sytuacji zawodowej i rodzinnej:
    - Informacja jaki zasiłek był oraz jest obecnie pobierany i z jakiego tytułu;
    - W przypadku umowy o pracę - czas trwania umowy i wynagrodzenie rodziców oraz informacje czy pracodawca zatrudnia co najmniej 20 pracowników;
    - W przypadku działalności gospodarczej - jaka składka ZUS opłacana i od kiedy, nr NIP;
    - W przypadku KRUS - to od kiedy opłacany (czy minimum 12 miesięcy) lub informacja, że składka jest obowiązkowa;
    - Daty urodzenia dzieci;
    - Informacja o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i termin zakończenia;
    - Planowany termin rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego i ile dni masz do wykorzystania;
    - Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia urlopu wychowawczego lub jego części;
    - Czy dzieci będą objęte opieką w żłobku/klubiku/korzystały z dziennego opiekuna/przedszkola, jeśli tak od kiedy.
12. Jeśli nic innego nie ustalimy, Twoją Konsultacje przeprowadzę mailowo w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia mi płatności i kompletu informacji na temat Twojej spawy. Jeśli potrzebujesz odpowiedzi szybciej - napisz do mnie - dam Ci znać, co da się zrobić.
13. Może się zdarzyć, że to ja będę potrzebować więcej czasu na analizę Twojej sprawy - wtedy poinformuję Cię o tym w momencie wyceny Konsultacji.
14. Jeśli nic innego nie ustalimy, Twoja Konsultacja jest zakończona po tym, jak udzielę Ci odpowiedzi na pytanie lub prześlę Ci analizę w formie dokumentu .pdf. Jeśli korzystasz z pytań uzupełniających Konsultacja jest zakończona po tym, jak udzielę Ci odpowiedzi na dodatkowe pytania lub przeprowadzimy rozmowę telefoniczną albo upłynie czas, po którym nie możesz już skorzystać z tych opcji.

§ 7a Szczególne zasady świadczenia usługi analizy prawnej i obsługi postępowania reklamacyjnego

1. W ramach Usługi „**Analiza prawna i obsługa postępowania reklamacyjnego**" przeprowadzam indywidualną analizę prawną Twojej sprawy dotyczącej roszczeń odszkodowawczych związanych ze szkodą w pojeździe albo szkodą osobową, a jeżeli stwierdzę uzasadnione podstawy do dochodzenia dodatkowego odszkodowania – również przygotowuję reklamację i zapewniam reprezentację przed zakładem ubezpieczeń na etapie reklamacyjnym i przedsądowym.
2. Usługę świadczę jako Sprzedająca, przy współpracy z radcą prawnym Grzegorzem Kabałą, który na podstawie zawartej ze mną umowy o współpracy może wykonywać czynności związane z analizą prawną sprawy, sporządzaniem reklamacji, prowadzeniem korespondencji z ubezpieczycielem oraz reprezentowaniem Cię na etapie przedsądowym.

3. W celu realizacji Usługi udzielasz radcy prawnemu odpowiedniego pełnomocnictwa. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest pomiędzy Tobą a mną jako Sprzedającą.
4. Zakres Usługi uzależniony jest od wyniku przeprowadzonej analizy prawnej:
   a) jeżeli stwierdzę uzasadnione podstawy do dochodzenia roszczenia, zapewnię przygotowanie i skierowanie reklamacji do zakładu ubezpieczeń, prowadzenie związanej z nią korespondencji oraz analizę stanowiska ubezpieczyciela;
   b) jeżeli analiza wykaże brak uzasadnionych podstaw do dochodzenia roszczenia, otrzymasz informację o wyniku analizy wraz z krótkim uzasadnieniem. W takim przypadku Usługa zakończy się na etapie analizy prawnej, bez kierowania reklamacji.
5. Wynagrodzenie podstawowe za Usługę jest płatne z góry przy składaniu Zamówienia i wynosi **356 zł brutto w przypadku szkody w pojeździe oraz 556 zł brutto w przypadku szkody osobowej**, chyba że w Sklepie, w chwili składania Zamówienia, wskazana została inna Cena. W takim przypadku zastosowanie znajduje Cena podana w Sklepie, a jej zmiana nie wymaga zmiany Regulaminu.
6. Wynagrodzenie podstawowe obejmuje przeprowadzenie indywidualnej analizy prawnej oraz, jeżeli istnieją uzasadnione podstawy do dochodzenia roszczenia, również przygotowanie i prowadzenie postępowania reklamacyjnego. Brak podstaw do skierowania reklamacji nie oznacza niewykonania Usługi, jeżeli analiza prawna została prawidłowo przeprowadzona.
7. Niezależnie od wynagrodzenia podstawowego, w przypadku uzyskania dodatkowej Dopłaty w związku z czynnościami podjętymi w ramach Usługi, przysługuje mi **dodatkowe wynagrodzenie za pomyślny wynik sprawy (success fee) w wysokości 18% brutto faktycznie uzyskanej Dopłaty.**
8. Podstawą obliczenia success fee jest dodatkowa kwota Dopłaty (w szczególności, lecz nie wyłącznie kwota dodatkowych świadczeń pieniężnych tytułem odszkodowania, zadośćuczynienia, zwrotu kosztów leczenia, rehabilitacji, opieki oraz utraconych dochodów) uzyskana ponad świadczenia wypłacone przed rozpoczęciem wykonywania Usługi. Wynagrodzenie dodatkowe przysługuje od Dopłat pozostających w związku z czynnościami wykonanymi w ramach Usługi, w tym uzyskanych na podstawie ugody z ubezpieczycielem. W przypadku częściowych Dopłat wynagrodzenie naliczane jest od każdej nowo uzyskanej kwoty, bez ponownego naliczania go od świadczeń wcześniej rozliczonych.
9. W przypadku jednorazowej wypłaty zaległych świadczeń rentowych success fee naliczane jest od faktycznie otrzymanej kwoty zaległości.
10. W przypadku uzyskania renty na przyszłość success fee obliczane jest od sumy świadczeń rentowych należnych za pierwsze 12 miesięcy, licząc od daty, od której renta została przyznana na przyszłość, wyłącznie w zakresie świadczeń uzyskanych lub podwyższonych w wyniku prowadzonej sprawy. Jeżeli renta została przyznana na okres krótszy niż 12 miesięcy, podstawę obliczenia wynagrodzenia stanowi suma świadczeń należnych za ten okres. Wynagrodzenie dodatkowe z tytułu renty przyznanej na przyszłość naliczane jest wyłącznie od świadczeń faktycznie wypłaconych, sukcesywnie w miarę ich otrzymywania, nie dłużej niż przez pierwsze 12 miesięcy, za które renta przysługuje. Wynagrodzenie nie jest naliczane ponownie od świadczeń rentowych wcześniej rozliczonych.
11. Wynagrodzenie dodatkowe staje się wymagalne z chwilą faktycznego otrzymania Dopłaty przez Ciebie albo przez upoważnionego pełnomocnika. Jeżeli Dopłata nie zostanie uzyskana, success fee nie jest należne.
12. Po zakupie Usługi otrzymasz wiadomość e-mail zawierającą instrukcję dalszego postępowania, pełnomocnictwo oraz oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

13. Zobowiązujesz się podpisać i przekazać wskazane dokumenty oraz współpracować z pełnomocnikiem, w tym dostarczyć dokumentację niezbędną do wykonania Usługi, w szczególności kosztorys naprawy, decyzję ubezpieczyciela, dotychczasową korespondencję oraz inne dokumenty i informacje istotne dla sprawy.
14. Analiza prawna rozpocznie się po zawarciu Umowy, dokonaniu płatności i otrzymaniu kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia analizy.
15. W ramach postępowania reklamacyjnego i przedsądowego reprezentujący Cię radca prawny jest uprawniony, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, do prowadzenia negocjacji oraz zawierania w Twoim imieniu ugód pozasądowych. **Zawarcie ugody wymaga jednak uprzedniego uzyskania Twojej akceptacji co do jej istotnych warunków**, w szczególności wysokości świadczenia oraz zakresu roszczeń objętych ugodą. Akceptacja może zostać udzielona drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail.
16. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa dopłaty do odszkodowania mogą być wypłacane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony do przechowywania środków klientów, prowadzony przez moją Kancelarię. Wpłata na ten rachunek nie oznacza przeniesienia na mnie wierzytelności odszkodowawczej.
17. Wyrażasz zgodę na pobranie przeze mnie z otrzymanych na Twoją rzecz środków należnego i wymagalnego wynagrodzenia dodatkowego za pomyślny wynik sprawy (success fee), poprzez przekazanie odpowiedniej kwoty z rachunku przeznaczonego do przechowywania środków klientów na rachunek Kancelarii. W przypadkach przewidzianych prawem rozliczenie może nastąpić także poprzez potrącenie wzajemnych wierzytelności, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
18. Pozostałą po rozliczeniu wynagrodzenia część otrzymanego odszkodowania przekażę na rachunek bankowy wskazany przez Ciebie w odrębnym oświadczeniu, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania środków, pod warunkiem posiadania danych niezbędnych do dokonania przelewu oraz braku prawnych przeszkód do wypłaty. Otrzymasz również rozliczenie obejmujące wysokość Dopłaty, pobranego wynagrodzenia i kwotę przekazaną na Twój rachunek.
19. Jeżeli ubezpieczyciel wypłaci Dopłatę bezpośrednio na Twój rachunek bankowy, zobowiązujesz się poinformować mnie o otrzymanej Dopłacie i zapłacić należne wynagrodzenie dodatkowe w terminie 7 dni od otrzymania rozliczenia i wezwania do zapłaty.
20. Usługa obejmuje wyłącznie analizę prawną oraz, w przypadku stwierdzenia uzasadnionych podstaw, prowadzenie postępowania reklamacyjnego i przedsądowego. Nie obejmuje reprezentacji przed sądem ani w postępowaniu egzekucyjnym. Dalsze dochodzenie roszczenia na drodze sądowej wymaga odrębnej Umowy, ustalenia wynagrodzenia oraz udzielenia właściwego pełnomocnictwa.
21. Nie gwarantuję uzyskania dodatkowej Dopłaty ani określonego wyniku postępowania. Usługa wykonywana jest z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa i zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego.
22. W zakresie nieuregulowanym w tym paragrafie zastosowanie znajdują pozostałe postanowienia Regulaminu. W razie sprzeczności dotyczącej zakresu, sposobu wykonania lub wynagrodzenia za Usługę pierwszeństwo mają postanowienia tego paragrafu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8 Media Społecznościowe

– *tu poznasz zasady według których prowadzę Media Społecznościowe*

1. W ramach Mediów Społecznościowych (instagram: @matkatezprawnik) prowadzę działalność edukacyjną i informacyjną.
2. W szczególności udostępniam informatory oraz umożliwiam zadawanie mi ogólnych pytań.
3. Treści, które udostępniam nie stanowią ani nie zastępują indywidualnej porady prawnej.
4. Nie ponoszę odpowiedzialności za działania podejmowane w oparciu o informacje udzielone w ramach Mediów Społecznościowych.
5. Nie świadczę pomocy prawnej w wiadomościach prywatnych ani w komentarzach w ramach Mediów Społecznościowych. Jeśli potrzebujesz Konsultacji, napisz do mnie. Zasady według których prowadzę konsultację znajdziesz również w Regulaminie.
6. Używam ManyChat, czyli narzędzia usprawniającego komunikację z Tobą w Mediach Społecznościowych przy moich działaniach informacyjnych. ManyChat pozwala na automatyczne wysyłanie wiadomości do Ciebie o określonej przeze mnie treści.

§ 9 Ceny i promocje

- tu poznasz szczegóły dotyczące cen i możliwości uzyskania rabatu

1. Wszystkie Ceny Produktów, niezależnie od miejsca gdzie je prezentuję są wyrażone w polskich złotych i są cenami brutto.
2. Mogę aktualizować Ceny oraz wprowadzać promocje lub rabaty dotyczące Produktów, w tym Konsultacji.
3. Wszelkie zmiany Cen, nie wpływają na Zamówienia złożone i opłacone przed ich wprowadzeniem.
4. Jeżeli obniżam Cenę w Sklepie podaję również informację o najniższej Cenie Produktu z ostatnich 30 dni przed wprowadzeniem promocji, a jeśli Produkt jest dostępny krócej – informację o najniższej Cenie od momentu, kiedy go udostępniłam.
5. Promocje i rabaty nie łączą się, chyba że wyraźnie wskażę inaczej.
6. Nie stosuję mechanizmów indywidualnego dostosowywania cen w oparciu o zautomatyzowane decyzje.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Jestem administratorem Twoich danych osobowych.
2. Aby Umowa między nami była zawarta i wykonana potrzebne są Twoje dane osobowe.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania Umowy.
4. Zasady przetwarzania i ochrony Twoich danych znajdziesz w mojej Polityce prywatności, dostępnej m.in. pod adresem: www.kancelaria-km.pl/matkatezprawnik

§ 11 Reklamacje

- tu dowiesz się jak zgłosić reklamację

1. Jeśli jesteś Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, odpowiadam wobec Ciebie za zgodność Treści Cyfrowej lub Usługi cyfrowej z Umową. Zasady określone w tym § nie dotyczą Przedsiębiorców.
2. Odpowiadam za niezgodność, która istniała w chwili dostarczenia Treści Cyfrowej lub Usługi cyfrowej i ujawniła się w ciągu 2 lat.

3. Nie ponoszę odpowiedzialności, jeśli zgłaszany problem leży po Twojej stronie, np. wynika z Twojego środowiska cyfrowego (np. nieaktualnej przeglądarki).
4. Nie ponoszę odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Sklepu obsługiwanego przez podmiot zewnętrzny – w tym wypadku możesz skontaktować się bezpośrednio z obsługą Sklepu.
5. Reklamację możesz zgłosić mailowo na adres / pocztą tradycyjną, na adres: matkatezprawnik@gmail.com, Zuzanna Kabała-Mądry, ul. Krakowska 12, 33-100 Tarnów
6. Twoja wiadomość powinna zawierać:
    - imię i nazwisko, e-mail i/lub telefon kontaktowy,
    - opis problemu (co się wydarzyło, kiedy, w jakich okolicznościach),
    - czego ode mnie oczekujesz (np. naprawy, poprawnego działania).
7. Jeśli Twoja reklamacja nie będzie kompletna i skontaktuję się z Tobą i poproszę o uzupełnienie.
8. Po otrzymaniu kompletnego zgłoszenia odpowiem w ciągu 14 dni, w tej samej formie, w jakiej się ze mną skontaktujesz.
9. Jeśli to możliwe, naprawię usterkę lub doprowadzę Treść Cyfrową lub Usługę cyfrową do zgodności z Umową w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności.
10. Koszty reklamacji leżą po mojej stronie.
11. Może się zdążyć że doprowadzenie do zgodności nie jest możliwe lub trwa zbyt długo. W takiej sytuacji możesz zażądać obniżenia ceny albo odstąpić od Umowy. Masz do tego prawo również wtedy, gdy problem się powtarza albo jest na tyle istotny, że nie chcesz z niego korzystać.
12. Masz też obowiązek współpracować ze mną w rozsądnym zakresie - tak, bym mogła wykluczyć, czy przyczyna niezgodności leży po Twojej stronie.
13. Więcej informacji na temat praw kupujących znajdziesz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta – https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl.
14. Szczegóły dotyczące niezgodności Usługi lub Treści cyfrowej z umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w odniesieniu do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 12 Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

Jeśli zawierasz Umowę jako Przedsiębiorca:

- nie posiadasz uprawnień z tytułu rękojmi;
- mogę odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia – bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu;
- odpowiadam za szkody wyrządzone wyłącznie umyślnie;
- moja odpowiedzialność jest ograniczona do rzeczywiście zapłaconej ceny i nie odpowiadam za utracone korzyści;
- ewentualne spory między nami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla mojej siedziby.

§ 13 Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców na prawach konsumentów

1. Jeśli jesteś Przedsiębiorcą ale Umowa, którą ze mną zawierasz nie ma dla Ciebie charakteru zawodowego - możesz skorzystać z części praw, które przysługują Konsumentom.
2. Takie same zasady co Konsumentów dotyczą Cię m.in. w zakresie m.in. w zakresie:
    - korzystania z Usług cyfrowych,

- zgłaszania reklamacji i niezgodności Usług z Umową.

3. W pozostałych sprawach obowiązują Cię zasady jak dla Przedsiębiorców.
4. Jeśli chcesz korzystać ze swoich uprawnień zaznacz swój status „Przedsiębiorcy na prawach konsumenta” przy składaniu Zamówienia albo w treści zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 14 Własność intelektualna

1. Wszystko co udostępniam jest chronione prawem autorskim.
2. Każdy, kto korzysta z udostępnionych przeze mnie treści, Produktów, w tym treści powstałych w związku z Konsultacją, ma obowiązek przestrzegać warunków, czyli licencji na korzystanie, której udzielam.
3. Warunki licencji mogę również określić w innym miejscu, przykładowo zamieszczając stosowny zapis w opisie Produktu.
4. Z chwilą udostępnienia lub przesłania treści lub pliku, udzielam Ci licencji na korzystanie z tej treści na własny użytek.
5. Treści lub pliki, które Ci udostępnię lub prześlę nie są Twoją własnością.
6. Nie możesz ich udostępniać ani w całości ani w części innym osobom ani odsprzedawać czy dystrybuować.
7. Nie możesz też sporządzać kopii w celach innych niż użytek własny.
8. Nie możesz wprowadzać do nich żadnych zmian.
9. Naruszenia prawa własności intelektualnej podlegają ochronie prawnej.
10. Jeśli nie wiesz w jaki sposób korzystać z moich treści lub plików, napisz do mnie wiadomość i upewnij się, że nie naruszasz moich praw.

§ 15 Opinie

1. Mogę publikować opinie dotyczące mojej działalności oraz Produktów.
2. Opinie dodane przez Klientów w Sklepie są publikowane automatycznie.
3. Nie wpływam na treść opinii, chyba że naruszają one zasady określone w tym Regulaminie, prawo lub dobre obyczaje.
4. Opinie publikowane w zewnętrznych serwisach np. Facebook, Instagram, YouTube, Google, nie są przeze mnie sprawdzane – obowiązują tam zasady tych platform.
5. Jeśli zauważę naruszenie lub fałszywe treści zgłaszam je administratorom tych stron.
6. Jeśli zdecydujesz się zostawić opinię, niezależnie od miejsca - pamiętaj, że jesteś odpowiedzialny za jej treść.
7. Możesz dodać opinię, jeśli należy do Ciebie, jest rzetelna i zgodna z prawem.
8. Zostawiając opinię, oświadczasz, że jesteś jej autorem i że nie narusza ona praw osób trzecich.
9. Z chwilą publikacji, udzielasz mi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z Twojej opinii we wszelkich materiałach dotyczących mojej działalności – bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
10. Dodanie opinii w Sklepie lub publicznie pod postem w mediach społecznościowych oznacza zgodę na jej publikację we wszelkich materiałach dotyczących mojej działalności.
11. Opinie zamieszczone w wiadomościach prywatnych publikuję wyłącznie po uzyskaniu od Ciebie zgody wyrażonej w wiadomości prywatnej.
12. W każdej chwili możesz cofnąć zgodę na wykorzystanie twojej opinii. W tym celu skontaktuj się ze mną.
13. Nie dodawaj treści, które:

- są obraźliwe, wulgarne, nawołują do przemocy lub nienawiści,
- naruszają dobre imię lub renomę,
- zawierają spam, dane osobowe innych osób, reklamy lub linki do innych stron,
- naruszają prawo, np. prawa autorskie lub tajemnicę przedsiębiorstwa,
- nieprawdziwe, nie dotyczą mojej oferty lub mogą wprowadzać w błąd.

14. Mogę usunąć opinie, jeśli uznam to za zasadne – np. gdy naruszają zasady współpracy albo nie odzwierciedlają jej rzeczywistego przebiegu.
15. Jeśli Twoja opinia nie została opublikowana lub została usunięta, możesz się ze mną skontaktować.
16. Nie publikuję ani nie zlecam publikacji fałszywych, kupionych czy sponsorowanych opinii.

§ 16 Moderacja treści

1. Możesz publikować własne treści w ramach Sklepu oraz w moich mediach społecznościowych (np. na platformach Instagram, Facebook, LinkedIn).
2. W zależności od funkcji danej platformy możesz publikować przykładowo takie treści jak komentarze, opinie, oceny czy wiadomości.
3. Wszystkie treści, które publikujesz muszą być zgodne z dobrymi obyczajami, prawem oraz tym Regulaminem.
4. Nie zamieszczaj Treści, które:
   - są obraźliwe, wulgarne, nawołują do przemocy lub nienawiści albo promujące działania niezgodne z prawem,
   - naruszające prawa innych osób (np. dobra osobiste, prawa autorskie),
   - naruszają dobre imię lub renomę,
   - zawierają spam, dane osobowe innych osób, reklamy lub linki do innych stron,
   - naruszają prawo, np. prawa autorskie lub tajemnicę przedsiębiorstwa,
   - nieprawdziwe, nie dotyczą mojej oferty lub mogą wprowadzać w błąd,
   - zawierające reklamy, linki promocyjne, spam, dane osobowe innych osób lub niepowiązane z tematyką mojej działalności.
5. Podejmuję wszelkie odpowiednie kroki w celu uniemożliwienia dostępu do Treści naruszających, z należytą starannością, obiektywnie i adekwatnie.
6. W tym celu mogę moderować Treści, czyli ukrywać je, usuwać, odmawiać publikacji lub ograniczania ich widoczności.
7. Moderuję Treści tylko, jeśli naruszają dobre obyczaje, prawo lub ten Regulamin.
8. Jeśli chcesz wiedzieć dlaczego moderuję Twoją Treść albo zauważysz Treści, które są naruszeniem – proszę napisz do mnie mailowo, na adres:matkatezprawnik@gmail.com
9. W wiadomości podaj, o jaką Treść chodzi, gdzie została zamieszczona oraz czego dotyczy.
10. W odpowiedzi poinformuję Cię mailowo w ciągu 14 dni i wyjaśnię Ci podjęte przeze mnie kroki.
11. Nie korzystam z systemów automatycznego podejmowania decyzji ani z profilowania użytkowników.

§ 17 Odstąpienie od umowy

- tu sprawdzisz konsekwencje oraz zasady na jakich możesz odstąpić od UMOWY

1. Jeśli kupujesz jako Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta możesz odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.

2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Ci w przypadku, gdy:
   - Podczas składania zamówienia wyraziłeś zgodę na dostarczenie Ci Treści lub Usługi cyfrowej przed upływem 14 dni i zostałeś poinformowany o utracie prawa do odstąpienia.
   - Umowa dotyczy świadczenia Usługi elektronicznej i została w pełni zrealizowana za Twoją zgodą, a wcześniej poinformowałam Cię o utracie prawa do odstąpienia;
3. W przypadku odpłatnych Usług, w szczególności Konsultacji oraz analizy prawnej i obsługi postępowania reklamacyjnego, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje po pełnym wykonaniu Usługi, jeżeli rozpoczęcie jej wykonywania nastąpiło za Twoją uprzednią i wyraźną zgodą, a przed rozpoczęciem świadczenia zostałeś poinformowany o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu Usługi i przyjąłeś tę informację do wiadomości.
4. Jeżeli na Twoje wyraźne żądanie rozpocznę wykonywanie Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a następnie skutecznie odstąpisz od niej przed pełnym wykonaniem Usługi, przysługuje mi wynagrodzenie za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.
5. Aby odstąpić od Umowy, poinformuj mnie o swojej decyzji mailowo na adres wskazany w Regulaminie. Wystarczy, że wyślesz wiadomość przed upływem 14 dni.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia zwrócę Ci wszystkie otrzymane płatności, w taki sam sposób, w jaki zostały dokonane.

§ 18 Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Zgadzam się na rozstrzyganie ewentualnych sporów dotyczących Umów w drodze postępowania mediacyjnego lub polubownego.
2. Jako Konsument możesz korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń powstałych w związku Umową.
3. Aby poznać zasady korzystania z tych procedur możesz zwrócić się do: powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej.
4. Szczegółowe informacje możesz uzyskać także pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
   http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
   http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;
   http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 19 Newssletter

1. Mogę prowadzić Newsletter, w ramach którego wysyłam Ci wiadomości e-mail z treściami marketingowymi i informacyjnymi.
2. Mogą to być m.in. artykuły blogowe, treści z mediów społecznościowych, informacje o Produktach i promocjach a także zaproszenia na webinary lub inne wydarzenia.
3. Aby zapisać się na Newsletter, wystarczy, że podasz swoje imię i adres e-mail oraz złożysz oświadczenie, że „zapisujesz się” (lub inne o równoważnym znaczeniu). Oświadczenie możesz złożyć np. poprzez kliknięcie w przycisk o takiej treści.
4. Następnie mogę wysłać do Ciebie wiadomość e-mail z prośbą o potwierdzenie zapisu.
5. Jeśli to nie Ty wysłałaś/wysłałeś zgłoszenie, możesz po prostu usunąć tę wiadomość.
6. Zapisując się na Newsletter, zgadzasz się na to, żebym wysyłała Ci informacje handlowe i marketingowe drogą elektroniczną. Wyrażasz też zgodę na wykorzystywanie urządzeń elektronicznych (np. komputera lub telefonu) w celu marketingu bezpośredniego. Te zgody

są dobrowolne, ale bez nich nie mogę wysyłać Ci Newslettera. W każdej chwili możesz je wycofać, co spowoduje zaprzestanie wysyłki Newslettera.

7. Zapis na Newsletter oznacza zawarcie umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych w zamian za podanie danych osobowych. W każdej chwili możesz zrezygnować z Newslettera – bez podawania przyczyny. Możesz to zrobić:

- klikając link „Anulowanie subskrypcji" w stopce każdej wiadomości e-mail,
- pisząc do mnie na adres: matkateżprawnik@gmail.com
- wysyłając wiadomość pocztą tradycyjną na adres: ul. Krakowska 12, 33-100 Tarnów

8. Po otrzymaniu Twojej rezygnacji przestanę wysyłać Ci Newsletter.
9. Mogę też w każdej chwili zakończyć prowadzenie Newslettera. Jeśli tak się stanie, poinformuję Cię o tym e-mailem.
10. Jeżeli nie chcesz zawierać umowy o dostarczenie treści cyfrowych w zamian za udostępnienie danych osobowych, możesz zawrzeć ze mną Umowę o dostarczenie Treści Cyfrowych odpłatnie oraz zapłacić cenę. W takiej sytuacji zakupu Treści cyfrowych dokonujesz poprzez złożenie Zamówienia.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Działalność którą prowadzę, w tym Umowy, które ze mną zawierasz, są realizowane w języku polskim i w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Mogę wprowadzać zmiany do Regulaminu. Zmiany będą obowiązywać od dnia opublikowania nowej wersji Regulaminu.
3. W przypadku Umów zawartych przed wprowadzeniem zmian, zastosowanie będzie miał Regulamin, który obowiązywał w dniu zawarcia Umowy.
4. Jeśli któreś z postanowień Regulaminu okaże się niezgodne z obowiązującym prawem – nie będzie ono stosowane. W miejsce takich postanowień zastosujemy przepisy, które są zgodne z prawem i korzystne dla Klienta.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego.